



# UTILISATION

## APPLICATION LECTEURS DE BADGES



Solutions CSE Leads  
Lecteur de badges

# 1 QR CODE EXPOSANT UNIQUE :

POUR TOUS LES COMMERCIAUX PRESENT SUR PLACE

POUR TOUS LES SALONS

1



Initialisez l'application  
sur vos appareils

2



Scannez le QR code  
des visiteurs

3



Qualifiez vos contacts  
(commentaires)

4



Récupérez le fichier  
Excel des contacts  
générés par email

# LES ETAPES



## Votre application Lecteur de Badges

[SOCIETE]

Bonjour [CONTACT],

*Afin de préparer au mieux votre participation aux Salons Solutions CSE 2022, vous trouverez ci-dessous les informations principales pour configurer l'application lecteur de badges sur smartphone et télécharger vos leads.*

### Configurer un smartphone avec l'application lecteur de badges

- 1 - Télécharger l'application **Solutions CSE Leads**
- 2 - Ouvrir l'application et cliquer sur le bouton "Se connecter"

# 1

Regardez vos emails et suivez les instructions.

Expéditeur : Solutions CSE – Leads ([Communication-ce@comexposium.com](mailto:Communication-ce@comexposium.com))

Objet : Téléchargez vos leads

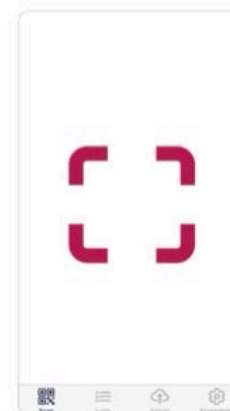
# 2

Téléchargez l'application Solutions CSE – Leads.



Solutions CSE Leads  
Lecteur de badges

OBTENIR



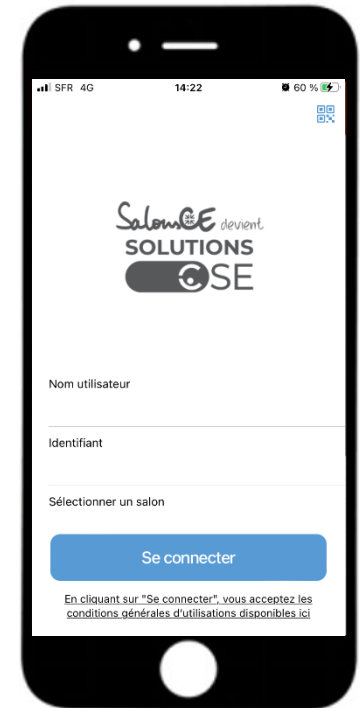
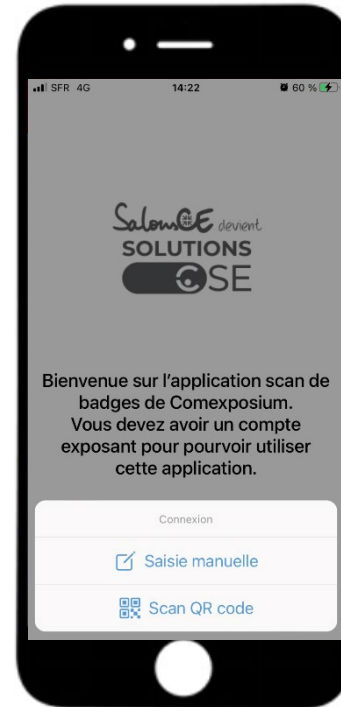
LE CONTACT PRINCIPAL RECOIT UN EMAIL QU'IL DOIT TRANSFERER A L'ENSEMBLE DES COMMERCIAUX PRESENTS SUR LE(S) SALON(S)

## LES ETAPES

3 - Scanner le QR code suivant afin de configurer l'appareil au nom de la société :

- Ce QR code est dédié à votre société et doit être scanné par TOUS les commerciaux présents sur le salon.
- Vous exposez sur plusieurs salons ? Ce QR code sera identique.
- Ce QR code sert uniquement à lier la société à l'application mobile et ne contient pas les mêmes informations que les badges exposants
- Si le QR code ne s'affiche pas correctement, vérifiez que les images soient bien affichées et si oui, vous pouvez toujours le télécharger via le lien suivant

QR CODE



3

Scannez le QR code configurant l'appareil au nom de la Société.

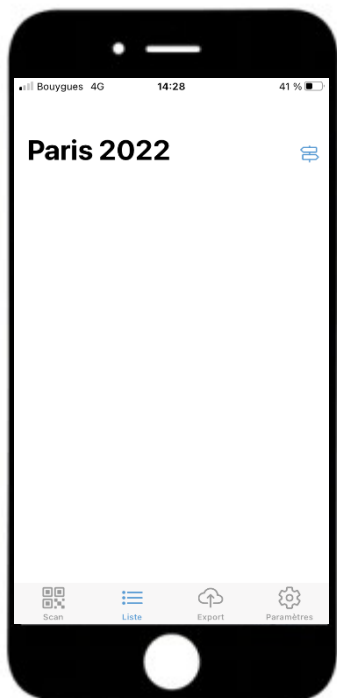
*Ce QR code est commun à TOUS les commerciaux présents sur le salon, il est donc important de le partager à tous.  
Le QR code est le même pour toutes les villes.*

4

Renseignez le nom de la personne utilisant l'appareil.

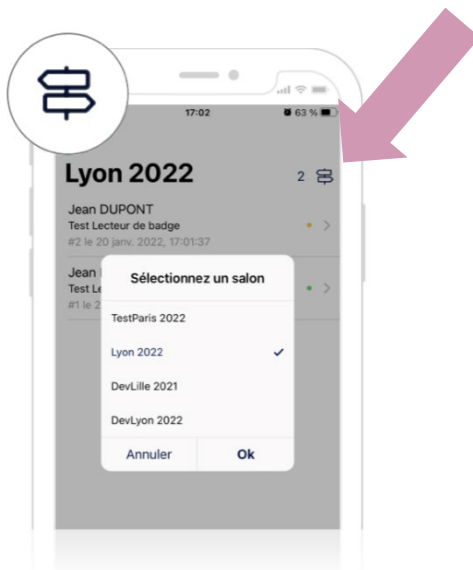
*Ainsi, chaque commercial pourra utiliser l'application sur le salon pour scanner les participants.*

## LES ETAPES



6

L'application est prête à être utilisée.



### Liste des salons

Passez d'un salon à l'autre facilement

7

Pour changer de salon cliquez en haut à droite sur le bouton des panneaux de signalisation et choisissez le salon sur lequel vous êtes.



### Page de scan

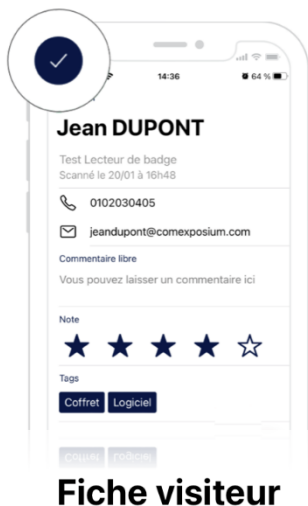
Centrez le QRcode du badge et accédez à toutes les données du visiteur

8

Pour commencer à scanner un QR code d'un participant, cliquez sur SCAN.

TOUTES LES DONNEES DES ELUS SCANNES SERONT DISPONIBLES SUR UN FICHER EXCEL

## LES ETAPES



### Fiche visiteur

Retrouvez les sections commentaire, note et tags. Modifiez les champs téléphone, e-mail et raison sociale.

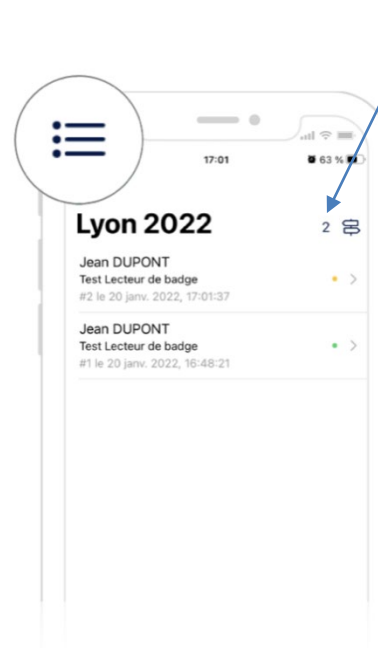
**Sauvegardez avec le bouton signature**

8

Une fois le QR code d'un participant scanné, on découvre sa fiche détaillée :

- **PRENOM**
- **NOM**
- **SOCIETE**
- **EMAIL**
- **TELEPHONE**
- **COMMENTAIRE** : à compléter. Cela vous permet d'ajouter des commentaires.

Indique le nombre de contacts scannés.



### Liste des scans

Une pastille verte, la fiche est sauvegardée sur le serveur. Une pastille jaune elle ne l'est pas

9

Synchroniser les données

> Synchronisation automatique en 4G ou wifi

**ONGLET LISTE** : Une pastille verte permet de savoir si le contact est synchronisé. Aucune action de votre part n'est requise.

## COMMENT OBTENIR LE QR CODE QUI PERMET DE CONFIGURER L'APPLICATION AU NOM DE LA SOCIETE ?

### MAIL

#### INFO EMAIL :

*Expéditeur :* Solutions CSE - Leads

*Objet :* Votre application Lecteur de Badges

**Le contact principal reçoit un mail qu'il doit absolument transférer à son équipe présente sur le salon.**

Dans le corps du mail on retrouve :

- Le lien vers l'application
- Les étapes pour configurer l'application
- Le QR Code ou le numéro IDGC
- Le lien vers la notice

## APRES LE SALON : COMMENT TELECHARGER SES LEADS ?

1

A la fin du salon, il vous suffira de vous rendre sur l'onglet « export » et de cliquer sur « recevoir le fichier par email ».

Le contact principal recevra alors le fichier.



### Export

Récupérez vos fiches à tout moment

**ATTENTION : bien regarder dans les spams.**



## LE FICHER LEADS - EXCEL

Vous pouvez télécharger depuis l'application votre fichier LEADS comprenant l'ensemble des scans visiteurs.

**Ce fichier sera mis à jour au cours de vos participations.**

### A savoir :

**Comment connaître le salon sur lequel l' élu a été scanné ?**

Colonne > Evènement (colonne A)

**Comment connaître le nom du commercial qui a scanné l' élu ?**

Colonne > Commercial nom (colonne T)

**Comment connaître le jour du scan ?**

Colonne > Date et heure (colonne U)

**Comment retrouver mes commentaires renseignés sur l'application ?**

Colonne > Commentaires (colonne V)