



UTILISATION

APPLICATION LECTEURS DE BADGES



Solutions CSE Leads
Lecteur de badges

1 QR CODE EXPOSANT UNIQUE :

POUR TOUS LES COMMERCIAUX PRESENT SUR PLACE

POUR TOUS LES SALONS

1



Initialisez l'application
sur vos appareils

2



Scannez le QR code
des visiteurs

3



Qualifiez vos contacts
(commentaires)

4



Récupérez le fichier
Excel des contacts
générés par email

LES ETAPES



Votre application Lecteur de Badges

[SOCIETE]

Bonjour [CONTACT],

Afin de préparer au mieux votre participation aux Salons Solutions CSE 2022, vous trouverez ci-dessous les informations principales pour configurer l'application lecteur de badges sur smartphone et télécharger vos leads.

Configurer un smartphone avec l'application lecteur de badges

- 1 - Télécharger l'application **Solutions CSE Leads**
- 2 - Ouvrir l'application et cliquer sur le bouton "Se connecter"

1

Regardez vos emails et suivez les instructions.

Expéditeur : Solutions CSE – Leads (Communication-ce@comexposium.com)

Objet : Téléchargez vos leads

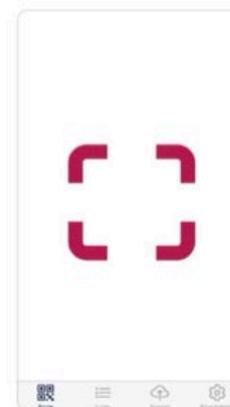
2

Téléchargez l'application Solutions CSE – Leads.



Solutions CSE Leads
Lecteur de badges

OBTENIR



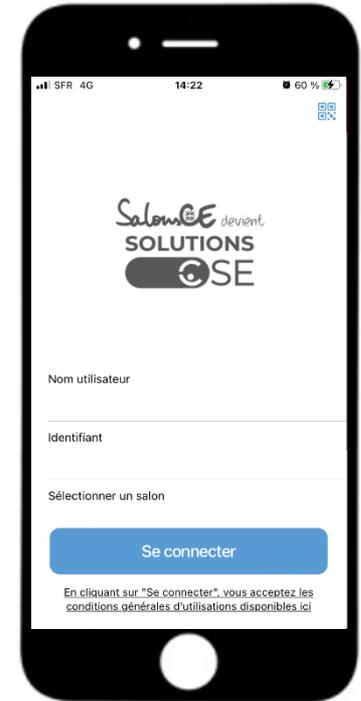
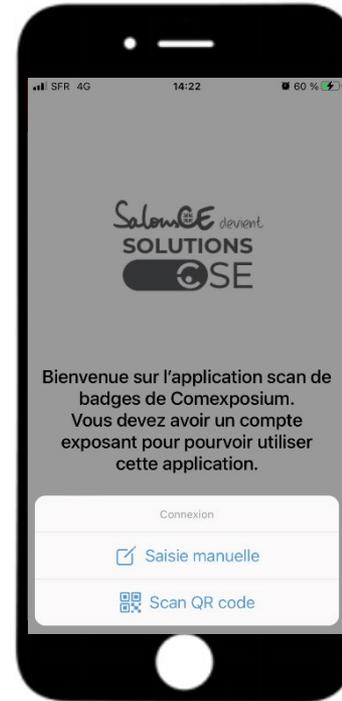
LE CONTACT PRINCIPAL RECOIT UN EMAIL QU'IL DOIT TRANSFERER A L'ENSEMBLE DES COMMERCIAUX PRESENTS SUR LE(S) SALON(S)

LES ETAPES

3 - Scanner le QR code suivant afin de configurer l'appareil au nom de la société :

- Ce QR code est dédié à votre société et doit être scanné par TOUS les commerciaux présents sur le salon.
- Vous exposez sur plusieurs salons ? Ce QR code sera identique.
- Ce QR code sert uniquement à lier la société à l'application mobile et ne contient pas les mêmes informations que les badges exposants
- Si le QR code ne s'affiche pas correctement, vérifiez que les images soient bien affichées et si oui, vous pouvez toujours le télécharger via le lien suivant

QR CODE



3

Scannez le QR code configurant l'appareil au nom de la Société.

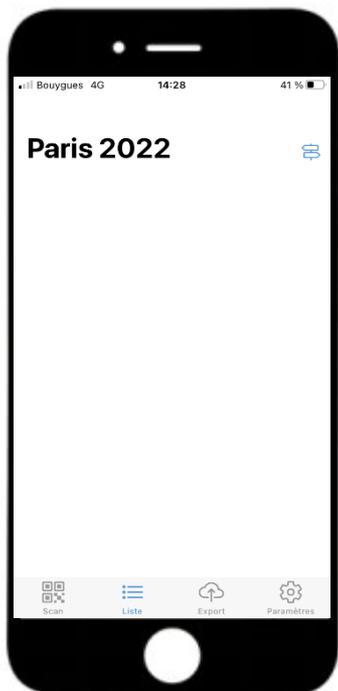
*Ce QR code est commun à TOUS les commerciaux présents sur le salon, il est donc important de le partager à tous.
Le QR code est le même pour toutes les villes.*

4

Renseignez le nom de la personne utilisant l'appareil.

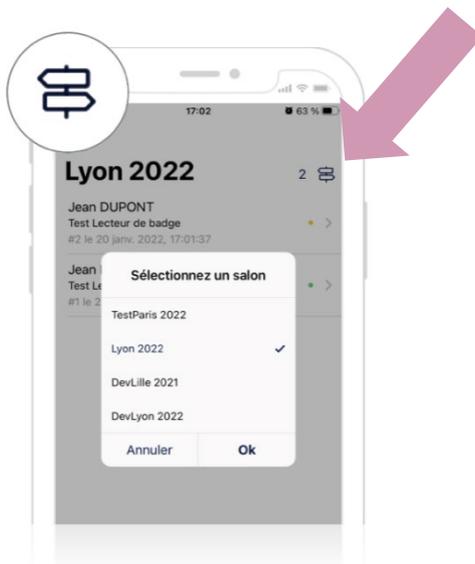
Ainsi, chaque commercial pourra utiliser l'application sur le salon pour scanner les participants.

LES ETAPES



6

L'application est prête à être utilisée.



Liste des salons

Passez d'un salon à l'autre facilement

7

Pour changer de salon cliquez en haut à droite sur le bouton des panneaux de signalisation et choisissez le salon sur lequel vous êtes.



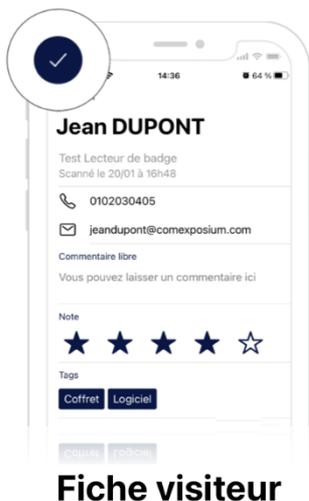
Page de scan

Centrez le QRcode du badge et accédez à toutes les données du visiteur

8

Pour commencer à scanner un QR code d'un participant, cliquez sur SCAN.

LES ETAPES



Retrouvez les sections commentaire, note et tags. Modifiez les champs téléphone, e-mail et raison sociale.

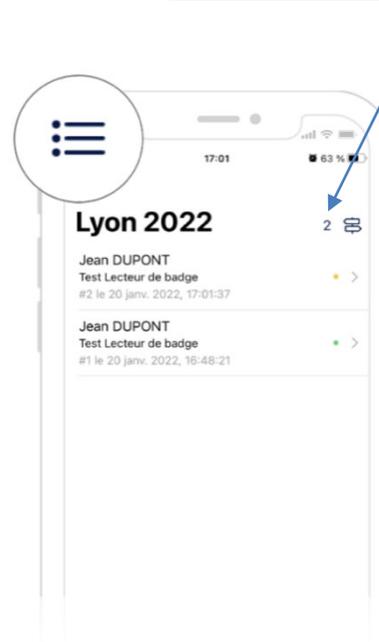
Sauvegardez avec le bouton signature

8

Une fois le QR code d'un participant scanné, on découvre sa fiche détaillée :

- **PRENOM**
- **NOM**
- **SOCIETE**
- **EMAIL**
- **TELEPHONE**
- **COMMENTAIRE** : à compléter. Cela vous permet d'ajouter des commentaires.

Indique le nombre de contacts scannés.



Une pastille verte, la fiche est sauvegardée sur le serveur. Une pastille jaune elle ne l'est pas

9

Synchroniser les données

> Synchronisation automatique en 4G ou wifi

ONGLET LISTE : Une pastille verte permet de savoir si le contact est synchronisé. Aucune action de votre part n'est requise.

COMMENT OBTENIR LE QR CODE QUI PERMET DE CONFIGURER L'APPLICATION AU NOM DE LA SOCIETE ?

MAIL

INFO EMAIL :

Expéditeur : Solutions CSE - Leads

Objet : Votre application Lecteur de Badges

Le contact principal reçoit un mail qu'il doit absolument transférer à son équipe présente sur le salon.

Dans le corps du mail on retrouve :

- Le lien vers l'application
- Les étapes pour configurer l'application
- Le QR Code ou le numéro IDGC
- Le lien vers la notice

APRES LE SALON : COMMENT TELECHARGER SES LEADS ?

1

A la fin du salon, il vous suffira de vous rendre sur l'onglet « export » et de cliquer sur « recevoir le fichier par email ».

Le contact principal recevra alors le fichier.



Export

Récupérez vos fiches à tout moment

ATTENTION : bien regarder dans les spams.

LE FICHER LEADS - EXCEL

Vous pouvez télécharger depuis l'application votre fichier LEADS comprenant l'ensemble des scans visiteurs.

Ce fichier sera mis à jour au cours de vos participations.

A savoir :

Comment connaître le salon sur lequel l'élus a été scanné ?

Colonne > Evènement (colonne A)

Comment connaître le nom du commercial qui a scanné l'élus ?

Colonne > Commercial nom (colonne T)

Comment connaître le jour du scan ?

Colonne > Date et heure (colonne U)

Comment retrouver mes commentaires renseignés sur l'application ?

Colonne > Commentaires (colonne V)